CAE Centre d'aide aux entreprises HAUTE-YAMASKA ET RÉGION

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller aux entreprises

DESCRIPTION DU POSTE :

Le CAE Haute-Yamaska et région est un OSBL solidement implanté dans sa communauté dont la mission est de contribuer au développement économique des entreprises sur son territoire par de l'accompagnement et de l'aide financière. Ses interventions sont financières et techniques. Ses bureaux sont à Granby, à proximité de tous les services. Son équipe dynamique est composée de six personnes pour qui les valeurs de qualité, de créativité et de collaboration sont importantes.

VOS DÉFIS :

Relevant de la direction générale, la personne aura comme principaux défis de recruter et de rencontrer la clientèle entrepreneuriale, dans le but de conseiller le plus judicieusement cette dernière dans l'atteinte de ses objectifs de démarrage et de développement d'entreprise.

PLUS PRÉCISÉMENT, VOUS AUREZ À :

- Accompagner, conseiller et soutenir les entrepreneurs dans le démarrage et le développement de leur entreprise ;
- Informer les entrepreneurs des services aux entreprises disponibles et pouvant répondre à leurs besoins et établir les liens avec les services appropriés ;
- Promouvoir les services d'accompagnement et d'aide financière du CAE auprès des diverses clientèles du territoire desservi ;
- Préparer les demandes d'aide financière et les recommandations pour les différents fonds du CAE ;
- Contacter et visiter la clientèle de façon proactive afin de connaître leurs besoins et l'évolution de leur situation ;
- Établir et maintenir de bonnes relations d'affaires avec les différents intervenants économiques de la région ;
- Animer à l'occasion des activités de réseautage et de formation ;
- Maintenir à jour et fournir à la direction générale toutes les informations pertinentes sur les projets développés et en cours de développement ainsi que sur les dossiers clients selon les modalités convenues ;
- Proposer à la direction générale des stratégies susceptibles d'enrichir la planification stratégique du CAE.

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI VOUS POSSÉDEZ :

- Un diplôme universitaire (baccalauréat) en administration des affaires, en développement régional, en économie ou autre domaine connexe ou toute autre combinaison de formation et d'expérience considérée équivalente ;
- Un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi ;

- Une excellente connaissance en lecture et en analyse de plans et de canevas d'affaires ainsi qu'en analyse de prévisions financières, et avoir la capacité d'en faire émerger les principaux enjeux ;
- Des aptitudes et notions en crédit, en produits et en services financiers destinés aux entreprises ;
- Compréhension de l'actualité financière et économique ;
- Une bonne connaissance des programmes, ressources et subventions disponibles ;
- De grandes habiletés en développement d'affaires et relations interpersonnelles, ainsi que sur l'obtention des résultats.
- Une grande autonomie et une capacité à prendre des initiatives ;
- Un service à la clientèle hors pair ;
- Un esprit d'équipe développé ;
- Une maîtrise les logiciels de la suite Microsoft Office ;
- De l'aisance avec les outils d'animation en ligne ;
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé.

LES AVANTAGES À FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE :

- Une semaine de 36 heures sur 4 ½ jours, incluant le vendredi après-midi de congé ;
- Conciliation travail-famille (horaire flexible, télétravail) ;
- Un salaire compétitif établi selon la politique salariale en vigueur ;
- Un régime d'assurance collective et un régime de retraite après 3 mois ;
- Une banque de 6 jours de congés personnels, de maladie et famille fractionnable ;
- Une politique de vacances annuelles compétitives.

Le CAE Haute-Yamaska et région adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.

Si vous correspondez au profil recherché, S.V.P. faites-nous parvenir votre CV, avant le 12 août 2022, accompagné d'une lettre explicative aux coordonnées suivantes :

Isabelle Brochu
Directrice générale
CAE Haute-Yamaska et région
Courriel : i.brochu@caehyr.com

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.