

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN INNOVATION/PRODUCTIVITÉ

Développement économique Nouvelle-Beauce est la porte d'entrée des entrepreneurs où ceux-ci sont soutenus dans le démarrage ou la croissance de leurs projets d'affaires. Avec la connaissance de son milieu et de ses enjeux, DENB est un levier économique important dans le dynamisme de la région et travaille en collaboration avec les autres intervenants à des projets structurants permettant à La Nouvelle-Beauce de se démarquer.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne orientée vers la recherche de solutions. Elle doit avoir une bonne approche client, un bon sens de l'initiative, une bonne capacité à travailler en équipe et un excellent esprit d'analyse. La personne recherchée doit d'être professionnelle et autonome.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Informer, conseiller et assister les propriétaires et dirigeants d'entreprises dans la préparation et la réalisation de leurs projets;
- Réaliser les sommaires exécutifs, montages financiers et autres documents ou rapports nécessaires à la réalisation ou l'analyse de projets d'investissement;
- Sensibiliser et éveiller les propriétaires et dirigeants d'entreprises sur les opportunités de développement ou les tendances à venir;
- Fournir une information complète et un soutien en analyse stratégique afin de permettre aux entreprises d'accroître leur force concurrentielle ou d'obtenir un soutien gouvernemental approprié à leur situation;
- Participer et/ou gérer divers projets spéciaux;
- Participer activement à l'enquête manufacturière de La Nouvelle-Beauce
- Entretenir des relations avec les partenaires évoluant dans l'écosystème d'innovation au Québec;
- Participer à des activités de représentation au nom de Développement économique Nouvelle-Beauce permettant ainsi de faire connaître l'organisation et ses services.

EXIGENCES

- Baccalauréat en administration des affaires, économie, génie ou toute autre formation universitaire pertinente;
- 3 à 5 ans d'expérience en accompagnement d'entreprises;
- Bonne connaissance des PME, de l'écosystème de l'innovation au Québec et de ses programmes;
- Bon réseau de contacts;
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et bonne connaissance de l'anglais;
- Solide expertise en gestion
- Bonne connaissance du territoire de La Nouvelle-Beauce et des programmes gouvernementaux;
- Très bonne connaissance des logiciels de la Microsoft Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier, temps plein (35 heures par semaine)
- Poste impliquant de travailler, de temps à autre, en dehors des heures régulières de travail
- Participation à un REER collectif et une assurance collective
- Salaire selon la « Structure et la politique salariale de DENB »

Faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à info@denb.ca.