

CONSEILLER.ÈRE PROJETS ET PARTENARIATS

STATUT DU POSTE Permanent temps plein (35 heures par semaine)

LIEU DE TRAVAIL Maison de l'entrepreneur située à Saint-Jacques dans Lanaudière

LE CONTEXTE

Lanaudière Économique (LÉ) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de répondre aux enjeux communs de développement économique local et de contribuer à la prospérité et au rayonnement de Lanaudière en favorisant la synergie des acteurs du développement économique. Depuis janvier 1991, LÉ, en collaboration avec les services de développement économique locaux et les SADC, permet à la région de réaliser des projets structurants et d'avoir accès à une gamme de services spécialisés. Cinq grands axes orientent les actions de LÉ et de son équipe : promouvoir l'entrepreneuriat, améliorer la performance des entreprises, concerter et former les acteurs locaux en développement économique, développer des projets contribuant à la vitalité économique régionale et favoriser un développement économique en concertation avec les acteurs locaux et régionaux.

Outre le mandat de l'Espace régional d'accélération et de croissance, LÉ a réalisé avec brio plusieurs projets structurants et mis sur pied des services répondant aux besoins des entreprises et des organismes du milieu, comme Synergie Lanaudière, le déploiement régional du Défi OSEntreprendre, le service d'aide à l'établissement et le transfert agricole, la régionalisation de la main d'œuvre immigrante et la Semaine des entrepreneurs à l'école. Annuellement, c'est plus de 500 entreprises par année qui reçoivent des services de la part de Lanaudière Économique, tous services confondus.

LE DÉFI

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e candidat.e pour occuper le poste de conseiller.ère projets et partenariats pour accompagner l'équipe dans la mise en œuvre des projets et des services.

- ✓ ***Vous êtes un leader proactif avec une vision stratégique et une capacité à faire avancer les projets avec efficacité ?***
- ✓ ***Vous excellez dans la gestion simultanée de dossiers variés et démontrez une grande polyvalence ?***
- ✓ ***Vous avez d'excellentes aptitudes en gestion de projets et en communication ?***
- ✓ ***Vous aspirez à évoluer au sein d'une équipe de professionnels passionnés, reconnue pour son impact à l'échelle régionale ?***
- ✓ ***Vous souhaitez un environnement de travail stimulant qui développera vos compétences ?***
- ✓ ***Vous avez un intérêt envers le milieu des affaires, la réalité entrepreneuriale et l'innovation ?***
- ✓ ***Vous vous faites un devoir d'être rigoureux.se et de bien répondre aux besoins des autres ?***

Sous la supervision de la direction générale, vous jouerez un rôle opérationnel dans la mise en œuvre des projets structurants de l'organisation. Vous contribuerez activement à la concertation régionale et à l'animation de l'écosystème entrepreneurial et d'innovation. Vous serez responsable, notamment, mais non limitativement, des tâches suivantes :

Coordination et mise en œuvre de projets

- Coordonner la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des plans d'action de certains projets de l'organisation;
- Veiller au bon déroulement d'initiatives, assurer les suivis qualitatifs et quantitatifs, collaborer à la reddition de comptes et contribuer à leur pérennisation;
- Accompagner les entreprises, au besoin, en collaboration avec les conseillers;
- Participer à la rédaction de rapports, bilans et demandes de subventions;
- Collaborer au développement de l'organisation;
- Réaliser diverses tâches administratives.

Soutien stratégique et représentation

- Soutenir la direction générale dans la représentation de l'organisation, la mise en œuvre d'initiatives régionales et l'application des orientations stratégiques;
- Participer activement à la concertation et à l'animation des partenaires en développement économique de Lanaudière.

Mobilisation de l'écosystème

- Collaborer à la mobilisation des acteurs économiques locaux, régionaux et nationaux;
- Travailler en collégialité avec les professionnels de Lanaudière Économique, du Réseau Innovation Lanaudière et d'autres partenaires de l'écosystème.

Communications et rayonnement

- Contribuer à la promotion des projets, événements et réalisations de l'organisation;
- Contribuer à l'organisation et à la logistique d'événements régionaux;
- Participer à l'animation de rencontres, comités et ateliers selon les besoins.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire de premier cycle dans une discipline reliée à la fonction (administration, gestion de projets, communication, marketing, etc.) - une combinaison d'expérience et de diplôme peut être considérée lors de l'analyse;
- Expérience : un minimum de 5 années d'expérience pertinente acquises dans le secteur privé, public ou parapublic;
- Expérience en concertation et développement de partenariats;
- Maîtrise des logiciels : Word, PowerPoint et Excel;
- Connaissance de la suite Google (un atout);
- Usage régulier et avisé des réseaux sociaux.

LES EXIGENCES COMPLÉMENTAIRES

- Habileté à développer et entretenir des relations d'affaires durables et capacité à faire des maillages pertinents entre les acteurs économiques, favorisant la collaboration et la synergie régionale;
- Attitude positive, curiosité intellectuelle et grande capacité d'adaptation au changement;
- Leadership collaboratif, sens du travail d'équipe et aisance à évoluer dans un environnement multidisciplinaire;
- Rigueur, créativité, sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Grande autonomie, professionnalisme et sens des responsabilités;
- Habiletés d'analyse et de synthèse;
- Dynamisme, polyvalence et fort esprit d'équipe;
- Intérêt marqué pour le milieu du développement économique, l'innovation et l'entrepreneuriat;
- Excellentes aptitudes en communication (parlé et écrit) en français;
- Mobilité (véhicule et permis de conduire).

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire selon expérience
- Avantages sociaux et REER
- Assurances collectives
- 13 jours fériés par année
- Banque de congés
- 3 semaines de vacances admissibles dès l'embauche
- Horaire flexible de 35 heures par semaine sur 4 jours et demi
- Formule de travail hybride

POSEZ VOTRE CANDIDATURE MAINTENANT

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courriel, en format PDF, à l'attention de Mme Pascale Lapointe-Manseau, directrice générale de Lanaudière Économique à direction@lanaudiere-economique.org, avec la mention « Poste de conseiller.ère stratégique projets et partenariats », avant dimanche le 25 mai 2025 à 17h.

LÉ valorise l'équité, la diversité et l'inclusion dans ses processus d'affaires et d'embauche. LÉ remercie ceux et celles qui auront soumis leur candidature. LÉ se réserve le droit de sélectionner les personnes choisies selon la nature du poste et selon sa convenance. De plus, seules les personnes choisies seront contactées pour l'étape de sélection. Consultez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [LinkedIn](#) et [Facebook](#) pour plus d'informations concernant nos services et projets.