



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CHEF DE DIVISION – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

Relevant du directeur, le titulaire planifie, organise, supervise et dirige les activités reliées au développement économique et aux transactions immobilières. Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de sa division. Il participe avec son gestionnaire à la définition des orientations, des objectifs et des priorités de sa division tout en assurant le développement et l'application des politiques et directives visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus.

Plus précisément, le titulaire aura à assumer les responsabilités suivantes :

- Encadrer et contrôler les projets de développement économique et les processus de transactions immobilières en assurant leur performance, leur conformité et leur alignement avec les objectifs organisationnels;
- Assurer l'arrimage entre les initiatives de développement économique et les stratégies immobilières afin d'optimiser les retombées économiques et la valorisation des actifs municipaux;
- Superviser les analyses financières et foncières liées aux projets structurants et formuler des recommandations tactiques et stratégiques en matière d'acquisition, de gestion et d'optimisation des actifs immobiliers municipaux;
- Exercer un leadership stratégique et d'influence auprès des intervenants internes et externes en matière de développement économique et de stratégies immobilières, afin de favoriser la cohésion des interventions;
- Soutenir son équipe dans le cadre des processus de négociation et de conclusion des transactions immobilières, en veillant au respect des cadres légaux, administratifs et financiers applicables;
- Contribuer à l'élaboration des plans stratégiques et des programmes d'activités de la Direction visant l'accroissement de l'assiette fiscale et le développement économique du territoire;
- Structurer et superviser les interventions relatives à l'accompagnement des entreprises dans leur projet d'expansion, de consolidation, de relocalisation et de financement, afin d'en assurer l'efficacité, la cohérence et l'atteinte des résultats attendus;
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques avec les acteurs économiques et institutionnels afin de soutenir les priorités de développement de la Ville;
- Représenter la Direction auprès du milieu des affaires, des organismes et des partenaires, conformément aux orientations établies;
- Assurer une vigie sur les changements législatifs et les meilleures tendances et pratiques sur le marché dans son domaine d'expertise.

EXIGENCES :

- Un minimum de huit (8) ans dans le domaine du développement économique, dont une expérience pertinente en gestion ou coordination d'équipe de travail;
- Une expérience dans le milieu municipal, un atout;
- Baccalauréat en gestion, en administration, en finances, en urbanisme ou dans un domaine connexe;
- Un diplôme de 2^e cycle dans un domaine connexe, un atout;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Connaissance des enjeux économique et de développement reliés au domaine municipal.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Vision stratégique; | • Autonomie et jugement; |
| • Capacité à travailler sous pression; | • Organisation des ressources; |
| • Capacité à motiver; | • Discrétion; |
| • Collaboration; | • Rigueur; |
| • Centré résultats; | • Priorisation. |

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 119 898\$ et 143 164\$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.