



## Coordonnateur(trice), attraction des investissements

<b>Service :</b>	Tous les services
<b>Division ou Section :</b>	Administration générale, finances et amélioration continue
<b>Numéro de concours :</b>	PRO-2026-010
<b>Statut d'emploi :</b>	Permanent, temps plein
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	09/06/2026
<b>N° de référence :</b>	J0126-0376

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Contexte du rôle

À Gatineau, nous développons bien plus qu'un territoire : nous contribuons à structurer des filières stratégiques, comme le pôle d'innovation en défense de la région de la capitale nationale.

Dans ce contexte, vous serez appelé à intervenir dans une filière stratégique déjà en émergence, tout en contribuant à identifier et développer de nouvelles filières économiques pour le territoire.


### Votre mission

Plus concrètement, vous serez amené à :

- piloter des initiatives d'attraction d'investissements dans les filières ciblées
- identifier et accompagner des entreprises dans leur implantation
- mobiliser les acteurs clés de l'écosystème (industrie, recherche, gouvernement)
- contribuer au positionnement stratégique et à la visibilité de Gatineau
- soutenir la réalisation de projets structurants

### Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire en développement économique, administration, économie ou domaine connexe. Une combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée.
- Posséder une expérience significative pertinente d'environ 5 ans.
- Intérêt pour les enjeux d'investissement et d'attractivité territoriale
- (atout) Connaissance de certaines industries telles que la défense, l'agroalimentaire, l'énergie renouvelable, la santé numérique, etc.

 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Compétences recherchées : Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail et de la participation à divers événements de représentation, incluant la possibilité de déplacements au Canada et à l'étranger.

Dans le cadre des fonctions, le travail s'effectue majoritairement en présentiel. Le télétravail en mode occasionnel est possible, selon les besoins du Service.

### Quelques-uns de nos avantages

Voici quelques-uns des avantages offerts

- Salaire compétitif, selon la classe 4 de l'échelle salariale des employé·e·s professionnelles : soit de 92 287 \$ à 119 215 \$ (selon l'expérience)
- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
- Mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Vacances généreuses
- Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
- Un programme d'épargne-retraite moderne, avec une contribution de l'employeur, pour soutenir votre sécurité financière à long terme
- Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Ambiance de travail humaine et collaborative

### Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 9

juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

---

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par  njoyn