

Beauce-Centre Économique est un organisme qui a pour mandat de propulser l'entrepreneuriat, l'innovation et le développement économique de la MRC Beauce-Centre. Pour réaliser ce mandat, il compte sur une équipe dynamique et engagée.

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision du directeur général et en collaboration avec l'équipe, le conseiller aux entreprises est responsable d'accompagner les entrepreneurs dans la réalisation de leur projet d'affaires.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Identifier et évaluer les besoins des entrepreneurs, les informer des programmes de financement et les accompagner dans leur projet d'affaires
- Organiser et animer des séances info-démarrage
- Assurer la gestion, l'analyse et le suivi des demandes déposées dans le cadre des différents fonds de la MRC et de Beauce-Centre Économique
- Assurer la gestion de la mesure Soutien au travail autonome (STA), analyser et faire le suivi des demandes référées par Services Québec
- Assurer la gestion du mentorat d'affaires de Beauce-Centre et collaborer à la promotion du service
- Agir à titre de répondant pour le Défi Oseprendre
- Collaborer à l'organisation d'activités de formation et de réseautage

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Sens de l'organisation et de la planification
- Excellente capacité à créer des liens relationnels
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Posséder un permis de conduire valide
- Expérience de travail pertinente, un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail hybride (télétravail et présentiel)
- Une ambiance de travail saine et une équipe passionnée
- Une grande autonomie pour tous les employés
- Un salaire compétitif assorti d'une gamme d'avantages sociaux dont :
 - Cotisation de l'employeur au REER
 - Bonification salariale en fonction de la contribution annuelle
 - Assurances collectives payées à 50% par l'employeur
 - Banque de 9 jours d'absence payés
 - 13 jours fériés
 - Fermeture du bureau pour la période des fêtes et durant les semaines de la construction en été
 - Accès illimité à des bornes électriques au bureau
 - Remboursement de frais liés au bien-être (maximum de 500\$/année)

Date d'entrée en fonction prévue le **19 juin 2023**

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre CV **avant le 9 juin 2023**

Par courriel : sarah.pichette@bceconomique.com