



Offre d'emploi

Conseiller ou conseillère - Développement commercial

Joignez-vous à notre équipe !

Travailler avec nous à PME MTL Centre-Ville, c'est évoluer au sein d'un environnement propice à la création d'entreprises innovantes. Situé au cœur du quartier des affaires de Montréal, notre pôle est entouré d'une forte concentration de centres de recherche, d'universités et d'accélérateurs, faisant du territoire un lieu stimulant où le talent, la créativité et l'entrepreneuriat se manifestent sous toutes leurs formes.

Faire partie de notre équipe, c'est intégrer une structure agile composée de gens engagés et passionnés par l'entrepreneuriat. PME MTL Centre-Ville accompagne et finance les entrepreneurs de tous secteurs d'activité, qu'ils soient privés ou d'économie sociale.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général adjoint, le conseiller en développement commercial jouera un rôle clé auprès des partenaires locaux afin de stimuler le développement de l'entrepreneuriat sur les artères et dans les zones commerciales du territoire. Ce mandat vise à favoriser l'émergence et la croissance de commerces innovants contribuant ainsi au dynamisme économique local.

Le conseiller en développement commercial accompagnera les entrepreneurs désireux de s'implanter ou de diversifier leurs activités commerciales, tout en participant activement à la promotion et à la gestion du Fonds Entrepreneuriat commercial.

Principales responsabilités

- Fournir un soutien technique aux entrepreneurs pour concrétiser leur projet de création d'un commerce, comprenant l'évaluation des besoins, l'amélioration du plan d'affaires, la recherche de financement et la mise en relation avec des partenaires potentiels, entre autres ;
- Accompagner les entrepreneurs qui souhaitent ouvrir, agrandir ou reprendre un commerce ou un établissement d'affaires sur l'une des artères ou zones commerciales du territoire ;
- Préparer des analyses financières détaillées pour éclairer les décisions d'investissement, présentant par écrit ces analyses afin de les exposer aux instances de l'organisation ;
- Coordonner diverses initiatives ciblées dans le cadre de la promotion du Fonds Entrepreneuriat commercial ;
- Promouvoir les services d'accompagnement et d'aide financière auprès des commerces du territoire desservi ;
- Faciliter l'accès aux programmes et aux ressources disponibles ;
- Fournir des conseils aux entreprises concernant leurs stratégies de développement et de financement ;
- Contribuer à l'élaboration du montage financier des projets d'investissement ;
- Participer aux activités de promotion externe ;
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques avec les Sociétés de développement commercial (SDC) et autres parties prenantes de l'écosystème ;
- Identifier des opportunités de collaboration avec les SDC et acteurs clés pour renforcer les

- initiatives locales et maximiser les synergies ;
- Participer aux événements et activités organisés par les partenaires de l'écosystème pour favoriser la visibilité et l'engagement de l'organisation ;
- Assurer le suivi des dossiers autorisés et préparer les rapports d'activité ;
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

Exigences

- Baccalauréat en administration des affaires, option finance ou comptabilité ;
- De 3 à 5 années d'expérience pertinente ;
- Bonne connaissance du secteur de commerce ;
- Excellente connaissance des outils et des techniques d'analyse d'entreprises ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés ;
- Excellente maîtrise de la langue française ;
- Connaissance du fonctionnement d'un organisme à but non lucratif voué au développement économique est un atout.

Habilités

- Rigueur et profondeur ;
- Bonnes compétences d'écoute, d'analyse et un esprit d'équipe ;
- Tact et de diplomatie ;
- Sens des affaires développé et créativité face aux situations ;
- Débrouillardise et gestion des priorités en fonction des échéanciers ;
- Aisance à s'exprimer clairement et de manière concise ;
- Esprit de synthèse, d'initiative, d'organisation et de planification ;
- Fortes aptitudes au travail d'équipe et capacité d'adaptation aux changements.

Conditions

- Poste permanent à temps plein cinq jours par semaine
- Entrée en fonction : dès que possible
- Bonne ambiance de travail, salaire concurrentiel, assurances, programme de RRS
- Gestionnaires accessibles – style de gestion inclusive
- Flexibilité d'horaire – télétravail
- Bureaux situés au centre-ville de Montréal à deux pas de la station de métro McGill
- Climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe

À propos de PME MTL Centre-Ville

PME MTL Centre-Ville soutient le développement entrepreneurial dans les arrondissements de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce, d'Outremont, du Plateau-Mont-Royal et de Ville-Marie ainsi que dans la Ville de Westmount. Du démarrage à la croissance, les experts de PME MTL Centre-Ville accompagnent et financent les entreprises privées et d'économie sociale, dans toutes les phases de développement.

PME MTL Centre-Ville gère des fonds d'investissement qui contribuent à favoriser la réalisation de projets d'affaires viables. PME MTL Centre-Ville fait partie du réseau PME MTL et, à ce titre, contribue à la réalisation d'initiatives qui favorisent la croissance et à la prospérité de la collectivité montréalaise.

Comment postuler

Faites parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** à l'adresse courriel suivante : **info.centre@pmentlcv.com**

Veillez noter que les candidatures seront évaluées dès leur réception pour pourvoir le poste rapidement et que le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Les candidatures de personnes résidant hors du Canada ne seront pas considérées.