

Offre d'emploi

Directeur·rice général·e

Le Centre d'aide aux entreprises Haute-Montérégie est à la recherche de sa prochaine direction générale. Il s'agit d'une occasion unique de vous engager dans un mandat concret et porteur de sens, directement lié au développement des entreprises et des collectivités de la région, en collaboration avec une équipe solide, expérimentée et engagée. Acteur incontournable de l'entrepreneuriat régional, le CAE Haute-Montérégie œuvre à accélérer le développement des entreprises, à renforcer leur pérennité et à faire émerger des pratiques d'affaires durables et adaptées aux réalités locales. Rejoindre le CAE, c'est intégrer un environnement humain et collaboratif, où chaque geste contribue à un impact tangible sur la vitalité économique du territoire.

QUI SOMMES-NOUS?

Depuis 40 ans, le CAE propulse les entrepreneurs du territoire par le financement, l'accompagnement et le mentorat. Experts de notre région, nos conseils d'affaires et nos prêts sont adaptés aux PME de la Haute-Montérégie (MRC du Haut-Richelieu, des Jardins-de-Napierville et de Brome Missisquoi).

Membre du Réseau des SADC et CAE, le CAE Haute-Montérégie s'inscrit dans un mouvement collectif qui joue un rôle clé dans le développement économique du Québec, en initiant et en soutenant des projets structurants pour les communautés locales.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Leadership :

- Gérer les actions de l'organisme grâce à la vision et la planification stratégique du CAE développées en collaboration avec le conseil d'administration et l'équipe ;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'organisme et élaborer des stratégies ;
- Agir en tant que conseiller professionnel auprès du conseil d'administration relativement à tous les aspects des activités de l'organisme ;
- Mobiliser l'équipe de travail et les membres du conseil d'administration ;
- Développer des partenariats et des alliances stratégiques avec le milieu et les organismes de développement économique ;
- Agir en tant que porte-parole et représentant de l'organisme.

**Gestion :**

- Assumer la responsabilité de la gestion quotidienne ;
- Gérer les ressources financières de l'organisme (6 fonds distincts) et superviser les ressources matérielles ;
- Favoriser un climat de travail collaboratif, équitable et stimulant ;
- Mettre en œuvre des pratiques de gestion de ressources humaines modernes et inclusives ;
- Analyser les résultats de l'organisme et mettre en place des mesures pour en assurer le succès ;
- Assurer la qualité des services offerts aux clientèles entrepreneuriales et partenaires.

Gestion financière :

- Réaliser et superviser les budgets, les états financiers et la rentabilité de l'organisation ;
- Assurer la conformité aux exigences des bailleurs de fonds publics et privés ;
- Identifier de nouvelles sources de financement et de partenariats ;
- Élaborer un plan d'expansion du portefeuille de prêt.

Communication et rayonnement :

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication institutionnelle ;
- Valoriser les retombées des projets et des investissements réalisés ;
- Agir comme porte-parole de l'organisation dans les médias et événements publics.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} ou de 2^e cycle en administration des affaires ou autre domaine jugé pertinent exigé ;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience pertinentes dans un poste de gestion sont exigées ;
- Compétences en développement des affaires et stratégies financières ;
- Connaissances éprouvées de l'entrepreneuriat et du milieu des affaires ;
- Connaissances des enjeux de développement économique en région ;
- Connaissance et compréhension du rôle et de l'application des politiques, des pratiques et des principes stratégiques en matière de gouvernance d'une entreprise ou d'un organisme ;
- Expertise de déploiement et de réalisation de projets d'envergure régionale ;
- Démontrer une forte volonté de s'investir activement dans la mission de l'organisation et d'être pleinement présent dans son rôle ;
- Être de la région desservie **Un atout*

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir une vision stratégique ;
- Qualités de leader mobilisateur et stratégique, excellent gestionnaire orienté sur les résultats ;
- Diplomatie et efficacité dans les relations publiques et les actions de représentation ;



GENTRE D'AIDE
AUX ENTREPRISES
HAUTE-MONTÉRÉGIE

Canada ¹⁸⁴ Développement économique Canada pour les régions du Québec
appuie financièrement le CAE

CAE

Centre d'aide
aux entreprises
HAUTE-MONTÉRÉGIE

- Polyvalence et excellente capacité à travailler en équipe ;
- Faire preuve d'éthique et d'autonomie ;
- Fortes aptitudes et habiletés en communication, habiletés politiques et relations interpersonnelles ;
- Habileté reconnue en gestion du changement et en négociation ;
- Capacité à gérer et mobiliser une équipe de travail ;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse tant quantitatif que financier ;
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques est essentielle ;
- Bilinguisme oral et écrit.

Conditions d'emploi :

- Poste permanent à temps plein
- Salaire selon expérience
- Mode hybride

Fin de l'affichage : 29 août 2025

Entrée en fonction : Septembre/octobre 2025

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CAE HAUTE-MONTÉRÉGIE

- **Conditions Avantageuses:** Horaires flexibles de 35 heures/semaine en mode hybride
- **Rémunération Compétitive:** Salaire à discuter, assurance collective et REER
- **Avantages Additionnels:** Vacances payées durant la période des fêtes et horaire d'été
- **Impact Positif:** Contribuez à faire une réelle différence pour les entreprises locales

Cet emploi vous intéresse ?

Envoyez votre curriculum vitæ et lettre de présentation à l'adresse courriel : rh@caehm.com