

Conseiller·ère, conformité et comptes spéciaux

Télétravail ou hybride, selon la région

Sommaire

Chez Evol, nous offrons du financement et de l'accompagnement aux entreprises inclusives et diversifiées qui souhaitent générer un impact positif sur notre société. Nous croyons en une économie plus respectueuse des humains et de la planète. Notre équipe composée d'agent·es de changement est à la recherche d'un·e collègue partageant les mêmes valeurs que nous pour représenter notre organisation à titre de Conseiller·ère, conformité et comptes spéciaux.

À ce titre, vous serez principalement responsable des opérations de recouvrements ainsi que d'assurer certaines activités de conformité post-financement.

Les objectifs organisationnels sont clairs et stimulants! Pour les atteindre, Evol mise sur l'intelligence collective. De plus, nous nous assurons que chaque personne détient l'autonomie, la latitude et le pouvoir décisionnel nécessaires à sa réussite, et à celle de l'organisation!

Rôle et responsabilités

Assurer la conformité relativement aux processus et politiques de financement :

- Effectuer la validation arrière-guichet des dossiers de financement et s'assurer de la cohérence du dossier de prêt en lien avec les critères de gestion de risque en collaboration avec les Analystes de crédit;
- Demander les enquêtes de crédit et rédiger les rapports de crédit consommateur et pour les entreprises (lorsqu'applicable) et partager des commentaires aux directions régionales;
- Demander les bilans personnels des futur·es client·es, s'assurer d'en faire le redressement et évaluer les valeurs des cautions personnelles.

Effectuer la surveillance de la conformité post-financement :

- Faire des recommandations à l'équipe financement pour toute modification ou amélioration pertinente sur les enjeux de conformité et de gestion de risques;
- Participer aux traitements des demandes en cours de prêt (moratoire, retrait de sûreté, demande de dérogation etc.) en collaboration avec l'équipe Gestion des risques de portefeuilles et conformité;
- Agir comme point de contact central pour répondre aux interrogations des membres de l'équipe au sujet de la conformité.

Opérations de recouvrement:

- Suivre de près les dossiers en difficultés et transmettre, selon une fréquence établie, les données à jour sur ces dossiers, auprès des équipes concernées;
- Produire des estimations des montants à recouvrer (pour réclamation au syndic et/ou la vente des actifs);
- Effectuer des ententes temporaires, ententes spéciales négociées et des ententes de recouvrement de créances avec les client-es;
- Coordonner la préparation des actes juridiques (avis de défaut, rappels de prêt, etc.), signer (ou faire signer par l'autorité désignée) les documents et avis, puis mandater un huissier pour leur signification officielle à la clientèle concernée;
- Assister à des assemblées de créanciers ou d'inspecteur·rices;
- Effectuer des consultations avec des expert·es externes (juridique, syndic ou autres), au besoin;
- Compléter les informations relatives aux dossiers en difficultés, dans le CRM ou toute autre plateforme utilisée par l'organisation.

Soutien aux directions régionales:

- Soutenir et collaborer avec les directions régionales afin de trouver des pistes de solutions dans les dossiers présentant des défis;
- Participer activement aux rencontres *financement et opérations* afin de contribuer au développement des compétences en termes de risques présentés dans les dossiers (partage de bonnes pratiques, mises en situations, etc.).

Autres mandats divers

- Offrir un soutien administratif et compléter la documentation relative aux faillites et/ou aux propositions et assurer un lien étroit avec les firmes de syndic;
- Participer activement à préserver notre culture organisationnelle, par son attitude et ses comportements bienveillants et dans le respect de nos valeurs, tout en collaborant à maintenir un milieu de travail inclusif.

Parce que l'on évolue constamment, les responsabilités présentées ici peuvent varier et les mandats peuvent se peaufiner, en cohérence avec le rôle. Cela nous permet de conserver notre agilité, d'optimiser nos façons de faire, en misant sur les talents de chacun·e.

Qualifications et compétences

- Posséder un baccalauréat en administration, en finance ou d'un domaine connexe et/ou équivalence;
- Posséder de 7 à 9 années d'expérience pertinente;
- Détenir une très bonne connaissance du processus de financement commercial et de l'analyse des demandes de financement;

- Détenir une très bonne connaissance des documents exigés par les principaux bailleurs de fonds (ex.: copie de bail, copie de convention d'actionnaires, copie des assurances responsabilité, hypothèque mobilière, etc.);
- Détenir une bonne connaissance des lois, règlements et politiques s'appliquant aux activités de l'organisation;
- Détenir une très bonne connaissance de la loi sur la faillite et l'insolvabilité;
- Détenir une très bonne connaissance du processus de financement commercial et de l'analyse des demandes de financement;
- Posséder un excellent esprit d'analyse et un bon jugement;
- Savoir faire preuve d'une grande discrétion avec une forte rigueur quant à la protection des données;
- Détenir de bonnes capacités de rédaction et dans l'utilisation d'un chiffrier électronique;
- Être une personne autonome tout en ayant un esprit de collaboration élevé;
- Avoir de bonnes aptitudes en communication et dans les relations interpersonnelles avec une approche axée sur la clientèle;
- Avoir le souci du respect des échéanciers et une bonne gestion des priorités;
- Avoir de bonnes connaissances des outils Google Drive (un atout);
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Posséder les qualités personnelles requises pour exceller en télétravail à temps complet: autonomie, discipline, sens de l'initiative et adhésion naturelle à ce mode de travail.

Environnement

Plusieurs initiatives en constante évolution sont en place afin d'optimiser le bonheur au travail. Naviguant dans notre culture organisationnelle, vous aussi, vous serez en mesure d'y contribuer!

- Des journées maladies et responsabilités familiales, pour prendre soin de soi ou d'un membre de la famille;
- Des journées de qualité de vie, à prendre pour se ressourcer;
- Une période de repos rémunérée pendant la période des fêtes;
- Une flexibilité d'horaire pour être aussi là où cela compte vraiment;
- La possibilité de travailler à l'un de nos deux sites Evol, en télétravail et/ou via des espaces de coworking en fonction des possibilités;
- La possibilité de travailler hors de la province selon certains paramètres;
- Et bien sûr, des assurances collectives, un RRS avec contribution de l'employeur, un programme d'aide aux employé·es, un accès à la télémédecine, une rémunération basée sur une structure salariale équitable, et plus.

Evol a été développée sur la base de 3 grands piliers : ambition, inclusion et impact.
Et avec une promesse, celle de financer le changement.