



## COMMISSAIRE EN DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL

[PME MTL Ouest-de-l'Île](#) soutient les entrepreneur(e)s et les organismes de notre territoire en leur offrant un accompagnement personnalisé à chaque étape de leur parcours. Grâce à une compréhension fine des réalités locales et à une approche humaine, nous contribuons activement au développement économique durable et à la vitalité des collectivités de l'Ouest-de-l'Île.

### Description du poste

Sous l'autorité du directeur Services aux entreprises de PME MTL ODI, le **Commissaire en développement industriel** planifie et exécute des activités qui contribuent principalement au développement et à l'expansion des entreprises industrielles et manufacturières du territoire de l'ODI en collaboration avec l'équipe de professionnels de l'organisation.

### Responsabilités

#### 1. Encadrer les entreprises industrielles et manufacturières :

- Identifier et évaluer les besoins des entreprises, en particulier des PME, du territoire et proposer des solutions.
- Assister les entreprises dans la réalisation de leurs projets d'affaires :
  - ✓ Élaboration de plans d'affaires
  - ✓ Recherche de financement
  - ✓ Identification de programmes d'aide
  - ✓ Développement de demandes de financement auprès de PME MTL ODI et d'autres investisseurs et partenaires
- Diriger et accompagner les entrepreneurs dans leur cheminement auprès des réseaux gouvernementaux, incluant les instances municipales.
- Aider les entrepreneurs dans leur recherche des ressources nécessaires à la réalisation de leurs projets et établir les contacts nécessaires.
- Amener les entrepreneurs à incorporer les critères ESG dans leurs opérations.
- Référer les entreprises aux partenaires selon leurs champs d'intervention respectifs.

#### 2. Maintenir un contact régulier avec les entreprises du territoire :

- Visiter les entreprises du territoire pour présenter les services offerts par PME MTL ODI et par les autres partenaires gouvernementaux et identifier leurs besoins.
- Communiquer régulièrement avec les entreprises afin de suivre leurs activités et identifier leurs besoins.
- Réaliser des programmes d'animation du milieu économique en collaboration avec les partenaires gouvernementaux, la chambre de commerce et les autres associations.
- Promouvoir le territoire de l'Ouest-de-l'Île auprès des différentes agences gouvernementales

### 3. Planification et administration – fonction soutien :

- Collaborer à la préparation de la stratégie de développement et du plan d'actions annuel de PME MTL ODI.
- Produire des rapports d'activités et des interventions sur une base régulière dans le système CRM Salesforce de PME MTL ODI.

### 4. Relations d'affaires – fonction soutien :

- Maintenir un lien de communication permanent avec les directeurs général et les directeurs sectoriels et les autres membres de l'équipe afin d'assurer le meilleur service possible aux entreprises du territoire.
- Maintenir des contacts réguliers avec les partenaires gouvernementaux.
- Participer à l'organisation d'évènements de réseautage entre les différents partenaires et les entrepreneurs.
- Participer aux activités organisées par les partenaires et assurer la présence de l'organisation.

### **Profil recherché**

- Baccalauréat en finances, en comptabilité, en gestion ou dans un domaine connexe.
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en financement et/ou en milieu industriel ou manufacturier.
- Expérience avérée en gestion d'entreprise ou en accompagnement de dirigeants.
- Solides connaissances en comptabilité financière et en financement des PME.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques de bureau (environnement Windows 365)
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome, avec flexibilité et rigueur dans la planification.

### **Avantages et conditions de travail**

Chez PME MTL ODI, le bien-être des employés et le plaisir au travail sont extrêmement importants. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés motivés à partager leur expertise, à maintenir leurs compétences à jour et à se mettre au défi d'offrir des approches novatrices reposant sur des bases solides qui soutiennent nos clients. La sensibilisation, la connectivité et la contribution à la communauté sont également des éléments fondamentaux pour effectuer notre travail de manière efficace.

Chez PME MTL ODI, une option de travail hybride (2 jours à la maison / 3 jours au bureau) est offerte pour plus de flexibilité et pour assurer un équilibre travail / vie personnelle.

Le poste de commissaire industriel est un poste à temps plein, nécessitant 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. La rémunération est basée sur la grille salariale de PME MTL et sur l'expérience et les qualifications du candidat. Elle est complétée par une prime annuelle basée sur la contribution et la performance. Notre ensemble d'avantages sociaux comprend également une assurance de groupe et des contributions à un REER collectif. Les autres avantages comprennent des horaires d'été donnant la possibilité de concentrer les heures de travail pour profiter des vendredi après-midi et deux semaines de congé supplémentaires pendant les vacances de Noël.

Postule dès maintenant ou partage cette opportunité avec ton réseau !

[Commissaire en développement industriel | Emploi Ouest-de-l'Île](#)