



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 300 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 125 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CONSEILLER(ÈRE) DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire assure la mise en œuvre des projets et des stratégies de développement économique ou de la promotion du territoire. Il travaille en étroite collaboration avec les entreprises, en concertation avec les partenaires socioéconomiques locaux et régionaux, et les autres services de la Ville. Il est aussi appelé à mettre en œuvre diverses stratégies afin de stimuler le développement économique local en favorisant l'implantation de nouvelles entreprises et en contribuant aux succès des entreprises du territoire. Il s'assure de la connaissance fine des besoins des entreprises, des espaces de développement disponibles et est à l'affût d'investissements structurants pour le territoire de la Ville.

- Participer à la planification du territoire et agir comme personne-ressource pour coordonner et mettre en œuvre différents projets et stratégies en matière de développement économique et de promotion du territoire, dans les secteurs industriels, commerciaux, agricoles, résidentiels, institutionnels, touristiques, sociaux et communautaires;
- Conseiller, informer et assister les entreprises dans leurs projets d'expansion, de consolidation, de relocalisation et de financement;
- Cibler, solliciter, recruter et accueillir les investisseurs au pays et étrangers;
- Assurer la mobilisation et la concertation des personnes et des collectivités pour un développement local durable, rentable et équitable, tant socialement qu'économiquement;
- Analyser et assurer le cheminement administratif des différents projets et vérifier leur conformité réglementaire, leur faisabilité technique, juridique et financière, le tout en étroite collaboration avec les autres directions et services concernés de la Ville. Conseiller son supérieur immédiat dans la prise de décision et formuler des recommandations, le cas échéant;
- Participer, lorsque requis, à la négociation de toute transaction immobilière en lien avec ses mandats;
- Développer un réseau de contacts et faciliter le développement d'alliances interindustrielles, commerciales, etc.;
- Consolider les partenariats existants et en développer de nouveaux afin de faire face aux enjeux de développement et assurer la croissance économique;
- Représenter l'employeur à diverses activités à caractère économique;
- Assister et coordonner, à titre de personne ressource, à différentes rencontres auprès des organismes, comités, corporations, de chambres de commerces;
- Participer et assurer le suivi des projets du Bureau de planification des projets immobiliers (BPPI);
- Informer la clientèle des affaires sur la base d'un guichet multiservices;
- Coordonner les projets cinématographiques et d'événements;
- Coordonner les projets de centres de la petite enfance (CPE).

EXIGENCES :

- Baccalauréat dans un domaine compatible avec la fonction;
- Détenir un minimum de quatre (4) ans d'expérience pertinente;
- Expérience en matière de revitalisation industrielle et/ou commerciale;
- Connaissance des enjeux reliés aux opérations d'une Direction de développement économique;
- Bonne connaissance de l'anglais, un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Sens client; | • Centré résultats; |
| • Sens politique; | • Habileté de raisonnement abstrait; |
| • Collaboration; | • Sens de l'innovation et créativité; |
| • Autonomie et jugement; | • Expression verbale et écrite; |
| • Capacité à travailler sous pression; | • Développement des affaires. |

Le taux horaire de cet emploi se situe entre 48,91\$ et 65,91\$/h et les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel professionnel (SCFP) de la Ville de Terrebonne actuellement en vigueur.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.