



## OFFRE D'EMPLOI – Poste régulier ANALYSTE PRINCIPAL – Financement et gestion des fonds

Joignez-vous l'équipe de PME MTL Est-de-l'Île et participez activement au développement économique d'un territoire à grand potentiel. Alliez ainsi votre passion pour l'entrepreneuriat, l'investissement, le développement économique pour bâtir une économie compétitive, humaine, inclusive, innovante et durable.

### SOMMAIRE DU POSTE

1. Relevant de la Direction générale, l'Analyste principal – Financement et gestion des fonds aura des responsabilités dans deux axes : 1) Analyse et d'approbation des dossiers de financement soutenir l'équipe des Services aux entreprises dans les processus d'analyse et d'approbation des dossiers de financement à contribuer à la préparation et la révision des demandes de financement et à produire et valider l'exactitude et la conformité de documents et rapports; 2) Décaissements et suivis des dossiers de financement : assurer une fluidité dans les processus de décaissements et de suivi des différents investissements avec la clientèle. Il est appelé à piloter la vérification diligente des dossiers en vue d'un décaissement, d'en valider l'exactitude et la conformité, est responsable participer au recouvrement des pertes des financements autorisés, de produire des rapports et de tenir une vigie des indicateurs de rendement du portefeuille.

### LES FONCTIONS

- Maîtriser les politiques d'investissement, les règles de conformité, les indicateurs de rendement de la Société et les règles de ses bailleurs de fonds et s'assurer de leur respect
- Vérifier que les investissements respectent les politiques et procédures : conditions d'admissibilité préalables au financement, évaluation juste du risque, disponibilité de fonds, respect des politiques et équilibre du portefeuille
- Contribuer à la préparation et la révision des demandes de financement à être déposées au comité
- Fournir aux membres des comités d'investissement, les documents et informations nécessaires à la prise de décision
- Agir comme ressource pivot interne et externe du processus de décaissement conforme et assurer une vérification diligente et la production des documents nécessaires à l'investissement : conventions d'aide financière, contrats de prêts, agenda de clôture, échéanciers de prêts, pièces justificatives, etc.
- Coordonner et assurer les suivis financiers des dossiers post-investissement de façon à atteindre les objectifs, assurer la conformité des investissements et préparer les rapports : demandes de documents, rapports et états financiers des clients, analyse et recommandations

- Participer à l'application de la politique de recouvrement des pertes des financements autorisés et à la conclusion d'ententes avec les clients selon les politiques en vigueur
- Recevoir et s'assurer du traitement des demandes de changement d'assurances, de cession de rang et demandes de moratoire quittances, retrait de garanties, suivis d'avis de faillite, remboursements partiels ou anticipés, demandes de confirmation de financement et obtenir les signatures d'autorisation
- Analyser semestriellement la santé des entreprises du portefeuille, recommander les ajustements au niveau de risque du portefeuille, les calculs de provisions, et radiations
- Produire des documents nécessaires aux audits des fonds
- Assurer la production de rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels requis
- Collaborer et participer aux suivis des indicateurs de rendement, à l'analyse des données et rendre compte de la situation au comité de direction
- Assister la direction dans la gestion du portefeuille l'identification des principaux enjeux et risques et le contrôle de qualité
- 
- 

### LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir au moins un Baccalauréat (BACC) dans un domaine pertinent (ex : finance ou comptabilité, droit)
- Atout : Détenir un titre professionnel CFA, CPA, LL. B, EEE
- Posséder au moins 3 à 5 années d'expérience dans le financement d'entreprises et l'appui à l'investissement
- Une autre combinaison de formation et expérience pourrait être étudiée
- Maîtrise des méthodes d'analyse financière, d'évaluation de revue diligente, recouvrement, gestion de portefeuille et d'investissement, rédaction de contrats, obligations légales liées aux conventions d'aides financières, conditions de financement et sources de financement disponibles au Québec
- Maîtrise de la suite Office (Excel avancé)

Les experts de PME MTL Est-de-l'Île forment une équipe engagée, collaborative et humaine. Ils recherchent un collègue qui fera preuve d'un grand souci pour le service à la clientèle et fera preuve de rigueur, d'efficacité et d'organisation. Ils seront complices de votre arrivée dans notre famille professionnelle!

Cette personne navigue bien dans les processus financiers, comptables et juridiques, a une approche méthodique, respecte les délais, normes et politiques, effectue des suivis proactifs et a une capacité de prévoyance, d'organiser son travail et est rigoureuse : le souci du détail, la minutie, l'attention

aux nuances, présente un excellent sens de l'éthique et de la confidentialité : honnêteté, intégrité, discernement et discrétion devant des informations privilégiées sont des qualités primordiales.

L'autonomie, la polyvalence, le sens de l'analyse, la vision, la saine collaboration sont de mises et la personne sait s'adapter et interagir avec l'ensemble des départements, navigue devant plusieurs priorités, s'ajuste promptement face aux changements et imprévus, et ce, avec une attitude positive. Le leadership et les excellentes capacités communicationnelles sont nécessaires pour cette fonction.

### **CONDITIONS DE L'EMPLOI**

- Poste temps plein cinq jours par semaine
- Flexibilité d'horaire
- Présence hybride alliant la vie personnelle et professionnelle
- Salaire compétitif et avantages sociaux notamment un régime d'assurances collectives et un régime de retraite simplifié avec une contribution de l'employeur
- Environnement de travail favorisant l'équilibre professionnel et familial : flexibilité d'horaire, vacances, congés personnels, familiaux et de maladie, possibilité de travail hybride, activités d'équipe, formations, horaire d'été, congé durant la période des Fêtes, etc.
- Bureau situé au 7305, boul. Henri-Bourassa Est
- Entrée en fonction dès que possible

### **Prière d'envoyer votre CV à :**

PME MTL Est-de-l'Île - Mme Annie Bourgoïn  
carriere@pmemtlest.com

**Travailler avec nous à PME MTL Est-de-l'Île**, c'est rejoindre une équipe dédiée à l'entrepreneuriat, l'économie et l'emploi, du plus grand territoire de développement montréalais, à vocation économique. Intégrez une équipe d'experts qui fonde son approche sur le service personnalisé et le dynamisme, pour soutenir ses clients dans l'adoption des meilleures pratiques d'affaires. Engagés et animés par l'innovation, nous sommes les instigateurs de projets structurants et déployons notamment la seule symbiose industrielle de l'Agglomération. Soucieux de maintenir un milieu agréable et collaboratif, notre environnement de travail se veut polyvalent et convivial où les horaires de travail flexibles permettent un bon équilibre de vie.