MRC
LES MOULINS
Terrebonne • Mascouche

Offre d'emploi

Conseiller| Conseillère aux services aux entreprises

Poste temporaire à durée indéterminée

Qui sommes-nous ?

Regroupant les municipalités de Terrebonne et de Mascouche, la MRC Les Moulins est située au cœur de la couronne nord de Montréal et fait partie de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM). Elle accompagne le développement et l'aménagement d'une communauté dynamique de plus de 180 964 résidents et résidentes. Fière de son rôle, la MRC contribue activement au sentiment d'appartenance et à la prospérité de la belle région de Lanaudière.

Résumé du poste

Vous souhaitez contribuer directement à la vitalité économique de la région? La MRC Les Moulins vous offre l'occasion de jouer un rôle clé dans l'accompagnement des entrepreneurs et des entreprises en croissance, incluant l'économie sociale. L'offre d'emploi détaillée se trouve à la page suivante.

Conditions de travail

Horaire de travail : 34 heures par semaine, en mode hybride avec télétravail et présence obligatoire au bureau deux jours par semaine offrant une possibilité d'horaire variable pour faciliter la conciliation travail/famille. Tous les vendredis, la journée se termine à midi, et ce, toute l'année.

Salaire : Classe 8 (entre 73 146,04 $ et 94 044,91 $ pour l'année 2026) + une gamme complète d'avantages sociaux dont une offre compétitive de vacances, congés fériés, journées de maladie et temps personnel, une assurance collective et un régime de retraite à prestations déterminées (selon les conditions d'admissibilité).

Date limite pour la réception des candidatures, directement sur le site Web de la MRC Les Moulins au **mrclesmoulins.ca/carriere** : **le lundi 23 novembre 2026, midi.**

Entrée en fonction : 11 janvier 2027

Nous vous remercions de votre intérêt pour la MRC Les Moulins! Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

MRC LES MOULINS
Terrebonne • Mascouche

DESCRIPTION DE POSTE

Conseiller·ère aux services aux entreprises

EXIGENCES ACADÉMIQUES :

Diplôme : Baccalauréat en administration, économie ou toutes autres formations connexes ou expérience équivalente

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL REQUISE :

Nombre d'années : minimum 3 années d'expérience pertinente aux fonctions à exercer.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice adjointe au développement économique, projets structurants et services aux entreprises, le·la conseiller·ère aux services aux entreprises accompagne les nouveaux entrepreneurs et les entreprises en croissance, incluant les entreprises collectives, dans la gestion, le développement et le financement de leurs projets.

Il·Elle joue un rôle central dans la promotion de l'entrepreneuriat, l'élaboration de stratégies de croissance, l'organisation de formations et l'accompagnement dans la recherche de financement. Il·Elle contribue à la mise en œuvre du plan stratégique de la MRC, en collaboration avec la direction, et à l'animation du réseau entrepreneurial régional.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

1. Accompagnement des entrepreneurs et entreprises

- Accompagner les entrepreneurs dans l'élaboration de leurs plans d'affaires, leurs projections financières et leurs démarches légales.
- Encadrer les entreprises en phase de démarrage (0-5 ans) et en croissance, en réalisant des diagnostics organisationnels et en élaborant des plans d'action stratégiques.
- Préqualifier les projets et monter les dossiers de financement en lien avec les partenaires financiers.
- Assurer un suivi régulier avec les entreprises pour ajuster leurs modèles d'affaires selon les évolutions du marché.
- Collaborer étroitement avec la direction du service dans la priorisation et le suivi des projets structurants en lien avec les besoins identifiés sur le terrain.

2. Développement de l'entrepreneuriat et réseautage

- Promouvoir l'entrepreneuriat et participer activement à des événements locaux, salons, comités régionaux et activités de réseautage.
- Créer et renforcer les relations entre les partenaires socioéconomiques et les entrepreneurs pour favoriser l'émergence d'opportunités d'affaires.
- Animer des groupes de codéveloppement, des ateliers et des formations en collaboration avec les partenaires du milieu.
- Représenter la MRC lors d'événements entrepreneuriaux régionaux, en coordination avec la direction.

3. Développement stratégique et positionnement

- Contribuer, en soutien à la direction, à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique de développement économique de la MRC.
- Appuyer la direction dans l'élaboration des stratégies d'attractivité du territoire et de positionnement organisationnel.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des indicateurs de performance des initiatives de développement économique.

4. Gestion des programmes et suivi des projets

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes relevant de sa responsabilité, en collaboration avec la direction du service.
- Assurer la mise à jour et la diffusion des informations pertinentes liées aux services offerts.
- Participer à la planification, à la coordination et au suivi des projets stratégiques de la MRC.
- Réaliser des analyses de données, produire des rapports statistiques et formuler des recommandations pour soutenir la prise de décision.

COMPÉTENCES PERSONNELLES ET HABILETÉS

Compétences techniques

- Excellente maîtrise des outils de gestion de projets et de l'analyse financière.
- Bonne connaissance des programmes de soutien aux entreprises et des démarches de financement.

Gestion et organisation

- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des échéanciers serrés.
- Rigueur professionnelle et souci du détail dans la gestion des dossiers.

Communication et relations interpersonnelles

- Excellentes aptitudes en communication écrite et verbale.
- Habileté à mobiliser les acteurs économiques et à établir des partenariats durables.
- Capacité à collaborer efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire.

Qualités personnelles

- Esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes.
- Forte autonomie, sens de l'initiative et capacité à innover.
- Grande capacité d'adaptation et orientation vers les résultats.
- Capacité à s'inscrire dans une vision organisationnelle orientée vers l'innovation et la performance collective.